ACTA No. 503			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Desarrollo Curricular Comité Plan Operativo Interinstitucional POI # 2 IE Diego Maya Salazar Programa de Articulación con la Educación Media.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 14 de agosto del 2024	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Diego Maya Salazar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Constitución del comité POI 2 (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la Institución Educativa Diego Maya Salazar para presentar los avances en el proceso formativo de los aprendices de grado decimo de la ficha 2919521.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances del proceso formativo (Competencias transversales y especificas) de los aprendices de grado decimo de la IE Diego Maya Salazar del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieras.
2. Presentar las novedades de la formación (Académicas y/o administrativas).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes Parámetros:

1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa Diego Maya Salazar, se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.
2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.
3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

- Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de formación
- Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
- El POI se encuentra conformado por:
  - El Rector de la Institución Educativa: Sol Beatriz Peña Cano
  - Coordinador académico: Paula Andrea López
  - Líder de Articulación con la Media Institución Educativa: Beatriz Buitrago
  - Líder de Articulación con la Media SENA: Diana Marcela Cacante Ramírez
  - Instructor del Técnico Servicios Comerciales y financieras – Jairo Diaz Rodríguez - Ficha 2919521

1. NOVEDADES EN LA FORMACIÓN:

Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

- Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con la especialidad articulada y los grados impactados.

PROGRAMA	INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	APRENDICES ACTIVOS
Técnico en Servicios Comerciales financieros	Jairo Diaz Rodríguez	2918521	10	32

- El avance de la formación de los aprendices de grado 10 es el siguiente:

➢ Competencias Específicas:

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Inducción	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
Reconocimiento De Recursos Financieros	Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Los juicios de evaluación de la competencia de **reconocimiento de recursos financieros** se realizarán en el mes de septiembre del 2024 de acuerdo con la planeación de desarrollo curricular.

➢ Competencias Transversales:

Competencia	Resultado de Aprendizaje
GUIA EMPRENDIMIENTO DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
GUIA ESPAÑOL DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
GUIA CIENCIAS SOCIALES-DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
GUIA ETICA DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
GUIA EDUCACION FISICAS DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
GUIA INGLES DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

GUIA MATEMATICA DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
GUIA SISTEMAS/TIC DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
GUIA CIENCIAS NATURALES DESDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS:

Se da a conocer a los presentes la importancia de los voceros repliquen a sus compañeros de lo que se va a tener en cuenta durante su proceso formativo y se llevará a cabo las novedades en el próximo comité POI aspectos como:

Emisión de Juicio:	Se realizó la emisión de los juicios de evaluación de la competencia Inducción y de las competencias Transversales a los alumnos que hayan cumplido satisfactoriamente con los requisitos.
Asistencia:	La asistencia se encuentra aproximadamente en un 94%, es decir, pocos estudiantes no se presentan a las sesiones de clase programadas durante la semana.
Planes de mejoramiento:	No se realizaron planes de mejoramiento en el periodo del presente informe a los alumnos matriculados en la ficha de caracterización

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se programa la reunión de POI # 3 para el día 13 de noviembre del 2024 en el horario de las 7:30 a.m.

No se presentaron novedades académicas en esta ficha todos los aprendices trabajan y responden por sus obligaciones y requerimientos planteados.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la reunión y con la agenda del Comité Plan Operativo Interinstitucional POI # 2, considerando que fue presentado tanto el avance del proceso formativo como las novedades de formación de los aprendices de grado decimo de la IE Diego Maya Salazar del programa Técnico en Servicios Comerciales y financieros.

Se establecieron compromisos para el avance del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reunión POI # 3	13 de noviembre del 2024	Alberto Giraldo Narváez – Instructor	Ver registro de asistencia.
Acta de la presente reunión	Agosto 2024	Alberto Giraldo Narváez – Instructor	Ver registro de asistencia.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jairo Diaz Instructor	SENA	SI	N/A	Ver registro de asistencia.
Sol Beatriz Peña Cano - Rector de la Institución Educativa	SENA	SI	N/A	Ver registro de asistencia.
Diana Marcela Cacante Rámirez – Líder Articulación	SENA	SI	N/A	Ver registro de asistencia.
Paula Andrea López – Coordinador académico	IE Diego Maya Salazar	SI	N/A	Ver registro de asistencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) POT 2 T.E. Diego Maya Salazar 1. Presentación alcances del proceso formativo 2. Palabras bienvenida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Giraldo	10'118.288		X		SENA	agiraldon@sena.edu.co	3104962789	N/A	
2	Juan Diaz R	10.116.314		X		C&S	juandiaz@sena	3104744274	N/A	
3	Paula Andrea Lopez	1060696689				D.M.S	[illegible]	3006686140	N/A	
4	Laura A. Bareto	42156457		X		Sena C&S	lacbarco@sena	3174341123	N/A	
5	Beatriz Buitrago	42109570			X	DMS	gestionfinanciera1@gevalemo.org.co	3105149022	N/A	
6	Laura Rendón	1089933790			X	DMS	laurarendon5sarg25@gmail.com	3183057264	N/A	
7	Yiva Pierre Rios	1192516801			X	DMS	guillermojrios@hotmail.com	3011052199	N/A	
8	Ros V Santiago	1086604811			X	DMS	Sanjuriosvp@gmail.com	3218091137	N/A	
9	Sol Beatriz Rosa	23152212			X	JEDMS	victoria.diegomaya@soy.sena.edu.co	3043037111	N/A	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.